



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwartewaterland

Intern documentnr./zaaknummer	NAT./EU – 14.
Ons referentienummer	23.ZW.130
Versie	1. 20 <u>tbv Nvl 2</u>
Status	Definitief
Datum	1503 -04 <u>5</u> -2024

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht.....	3
1.1	Informatie over de organisatie.....	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.2.1	Doel aanbesteding en visie op spelen	3
1.2.2	Scope, opties en buiten de scope	4
1.2.3	Duur van de opdracht.....	5
1.2.4	Procedure nadere opdrachten	6
1.3	Procedure en de onderbouwing	7
1.4	Planning	8
2	Voorwaarden aan Inschrijving.....	9
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	9
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	15
2.3	Contractvorming	15
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
3.2	Uitsluitingsgronden.....	17
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	18
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	18
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
3.4.1	Kerncompetenties	18
3.4.2	Kwaliteitsnormen	19
3.4.3	Milieuzorg	20
3.5	Verklaringen	20
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	22
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	22
4.2	GC1- Prijs.....	23
4.3	GC 2 – Kwaliteit.....	25
4.3.1	GC 2.1 – Casus.....	25
4.3.2	GC 2.2 – Circulariteit.....	28
4.3.3	GC 2.3 – CO2 prestatieladder.....	29
4.4	Waardering kwaliteit	31
4.5	Fictief rekenvoorbeeld	32
5	Programma van eisen	33
5.1	Eisen	33
6	Bijlagen.....	34

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwartewaterland

De gemeente Zwartewaterland telt circa 23.000 inwoners en bestaat uit 3 kernen en een mooi buitengebied. Genemuiden staat bekend om zijn grootschalige tapijtindustrie van internationale allure. Hanzestad Hasselt kent een rijke en eeuwenoude historie. Zwartsluis heeft veel watersport en scheepsbouw en fungeert als toegangspoort naar Nationaal Park Weerribben-Wieden. Zwartewaterland is dus een bedrijvige én een groene gemeente, prachtig gelegen aan het Zwarte Water. Belangrijk daarbij is het behoud van evenwicht tussen economie en ecologie. Kenmerkend is verder het respect van de mensen naar elkaar en de betrokkenheid van de gemeenschappen bij onze samenleving. Voor meer informatie over de gemeente Zwartewaterland kunt u terecht op www.zwartewaterland.nl.

Ons Shared service centrum

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Ons Shared service centrum (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is Gemeente Zwartewaterland.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.TenderNed.nl>). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> ([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

1.2.1 Doel aanbesteding en visie op spelen

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst met 3 leveranciers voor het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen. Zodat er leuke speeltuinen voor kinderen gecreëerd kunnen worden en kinderen leuk en veilig kunnen spelen in de openbare ruimte. Dit vraagt om een divers aanbod van speeltoestellen.

Visie van de gemeente op spelen

In februari 2021 heeft de Gemeenteraad het Buitenruimteplan Zwartewaterland vastgesteld. Dit plan geeft de gemeente houvast in de (her)inrichting van de openbare ruimte. De onderwerpen Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten (BOSS) staan hierin centraal. Aan de hand van de gemeente brede enquête zijn BOSS kaarten gemaakt, waarop te zien is waar in de gemeente, welke behoeften zijn.

Een belangrijk uitgangspunt van de gemeente is om de verschillende locaties zo leuk mogelijk te maken, afgestemd op de juiste doelgroep(en). De gemeente richt zich hier vooral op kwaliteit en minder op kwantiteit. In plaats van bijvoorbeeld 3 kleine, eenvoudige speeltuintjes, creëert de gemeente liever één grotere en uitdagendere speeltuin. Kinderen hebben hier over het algemeen meer uitdaging en bovendien zijn de plekken meer geschikt om langer te verblijven. Dit betekent dat

in de toekomst het aantal speelplekken gereduceerd wordt. Momenteel zijn er circa 97 sport- en speelplekken.

1.2.2 Scope, opties en buiten de scope

Scope

De volgende zaken vallen in elk geval onder de scope van de aanbesteding:

- Leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen
De scope met betrekking tot de levering is breed. Het gaat in principe om alle types speel- en sporttoestellen. Dat wil zeggen van verschillende typen materiaal. Zie het Programma van Eisen voor de materiaaltypen die minimaal geëist worden voor de toestellen. De gemeente zorgt ervoor dat de locatie vrij is voor het plaatsen.
- Leveren onderdelen
Voor de toestellen die onder deze Raamovereenkomst worden geleverd, geldt dat bij de betreffende leverancier gedurende 10 jaar, indien nodig, onderdelen afgenomen worden (ter vervanging in verband met bijvoorbeeld slijtage of vandalisme). Reden hiervoor is de technische afhankelijkheid. Onderdelen dienen daarom gedurende minimaal 10 jaar van het toestel leverbaar te zijn.
- Ontwerpen
Onderdeel van de scope is dat de Opdrachtnemers één of meerdere ontwerpen dienen te maken op basis van een Nadere offerteaanvraag. Dit ontwerp of deze ontwerpen worden voorgelegd aan de gemeente (en eventueel de buurtbewoners, zie projectbegeleiding hieronder).
- Projectbegeleiding
Indien van toepassing is projectbegeleiding ook onderdeel van de scope. Elk project vraagt om een andere aanpak en daarom is vooraf niet specifiek te omschrijven op welke manier de projectbegeleiding ingevuld dient te worden. Wanneer de gemeente behoefte heeft aan begeleiding vanuit de Opdrachtnemer, dan ondersteunt de leverancier de gemeente bij bijvoorbeeld een bewonersavond. Dit gebeurt in de praktijk maximaal 5 keer per jaar, afhankelijk van het type projecten die dat jaar op de planning staan. De Opdrachtnemer denkt actief mee met de bewoners en de gemeente, om de betreffende speeltuin een leuke en speelse invulling te geven. Na de bewonersbijeenkomst wordt een conceptontwerp gemaakt door de Opdrachtnemer, welke wordt gedeeld met de betrokken inwoners. De inwoners kunnen hier vervolgens eventueel nog opmerkingen op geven, waarna de Opdrachtnemer deze verwerkt in het ontwerp. Complexere klussen vragen mogelijk om een intensievere projectbegeleiding. Ook is het mogelijk dat er geen projectbegeleiding is, omdat het project wordt opgepakt door bijvoorbeeld een projectondersteuner van de gemeente.

De gemeente Zwartewaterland heeft het recht, maar niet de plicht, om onderstaande producten of diensten optioneel binnen de Raamovereenkomst af te nemen:

- Bepaalde type speeltoestellen
 - o Een interactief speeltoestel met een elektrische en/of besturingstechnische component, een inclusief speeltoestel, en een op maat gemaakt toestel.
Reden hiervoor is dat deze toestellen dusdanig uniek zijn dat ze niet middels een aanbesteding in onderlinge concurrentie uit te vragen zijn.
 - o Natuurlijke speelaanleidingen, bijvoorbeeld boomstammen

- Levering en plaatsing van sport- en calisthenicstoestellen (waaronder, maar niet uitsluitend, sportkooien)

Voor al deze toestellen geldt dat de behoefte aan deze toestellen op voorhand niet in kaart te brengen is. De Gemeente Zwartewaterland zal de uitvraag eerst binnen de Raamovereenkomst plaatsen. Indien deze zaken ~~wel~~ onder de Raamovereenkomst worden aangeschaft is het minimale kortingspercentage op de catalogusprijs voor levering inclusief onderdelen en het uurtarief voor arbeid tijdens plaatsing, waarmee de leverancier heeft ingeschreven, ook hierbij van toepassing.

~~Bewonersinitiatieven~~

~~Gemeente Zwartewaterland geeft cheques (subsidies) aan buurten waarmee de buurt zelf, zonder inmenging van de gemeente, speeltoestellen kan inkopen. Afhankelijk van de behoefte kan deze uitvraag ook buiten de Raamovereenkomst plaatsvinden.~~

- Leveren van onderdelen en 1-op-1 vervanging speeltoestellen bij toestellen geleverd buiten deze contractperiode.
Bij bestaande speelplekken kan het zijn dat er behoefte ontstaat aan het vervangen van onderdelen of 1-op-1 vervanging. De gemeente behoudt het recht voor om dit buiten de raamovereenkomst uit te vragen bij de betreffende leverancier (indien er geen nieuwe Raamovereenkomst is afgesloten met deze leverancier), vanwege technische afhankelijkheid en/of uniforme uitstraling.

~~Bepaalde locaties~~

~~Te ontwikkelen speelruimtes in een nieuwe wijk zijn niet noodzakelijk onderdeel van de raamovereenkomst omdat het mogelijk onderdeel is van een andere opdracht. De behoefte per wijk/speelplek verschilt en kan op voorhand niet in kaart worden gebracht. De gemeente behoudt zich het recht voor om dit buiten de raamovereenkomst uit te vragen.~~

Buiten de scope van deze aanbesteding

- Leveren van valondergronden
Dit is geen onderdeel van de nieuwe Raamovereenkomst, maar wordt buiten de ROK om uitgevraagd. Conform Programma van Eisen levert de Opdrachtnemer wel een technische tekening aan bij de gemeente t.b.v. het voorbereiden van de speelplek/plaatsen van de valondergronden. De gemeente Zwartewaterland is hierin de aansturende partij.
- De levering en plaatsing van straatmeubilair, hekken en bestrating rondom een speelplaats is geen onderdeel van de overeenkomst. De gemeente zorgt na de plaatsing van de toestellen voor de afwerking van de speeltuin (straatwerk, kunstgras, valzand, straatmeubilair etc.).
- Beheer en onderhoud

~~- Keuring~~

~~- Bewonersinitiatieven~~

~~Gemeente Zwartewaterland geeft cheques (subsidies) aan buurten waarmee de buurt zelf, zonder inmenging van de gemeente, speeltoestellen kan inkopen.~~

1.2.3 Duur van de opdracht

De gemeente Zwartewaterland is voornemens een Raamovereenkomst aan te gaan met 3 partijen voor de duur van 2 jaar, met een verlengingsoptie van 1 maal maximaal 2 jaar.

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is €600.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op €900.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van drie (die) maanden als de in de vorige zin beschreven maximale waarde is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking dreigt te worden overschreden, dan wel als de geraamde omvang zodanig is/wordt overschreden dat naar de opvatting van Opdrachtgever sprake is van een wezenlijke wijziging. Deze opzegging geschiedt zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding of vergoeding van de kosten ontstaat. De Raamovereenkomst expireert in ieder geval na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

Opdrachtgever zal binnen de Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten sluiten met Opdrachtnemers conform de procedure beschreven in paragraaf 1.2.4.

1.2.4 Procedure nadere opdrachten

Nadere offerteaanvraag

De gemeente bepaalt de behoefte, al dan niet met input vanuit de buurt, en stelt vervolgens een Nadere offerteaanvraag op. Indien burgerparticipatie van toepassing is, dan bestaat de mogelijkheid dat de gemeente een Opdrachtnemer selecteert voor de projectbegeleiding, zoals omschreven onder de scope. In dit geval wordt de opdracht één-op-één bij deze Opdrachtnemer weggezet, volgens onderstaande werkwijze. In het geval een Opdrachtnemer niet bij de projectbegeleiding betrokken is, kan een Nadere offerteaanvraag één-op-één of in minicompetitie worden weggezet, ook volgens onderstaande werkwijze. Een Nadere offerteaanvraag bevat een Programma van Eisen en Wensen, met daarin de grootte van de speelplek, de benodigde speelelementen en een maximum budget. Het maximumbudget betreft een all-in budget. Dat wil zeggen inclusief reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten, ontwerpen, leveren, plaatsen, eventuele projectbegeleiding, Klic-melding)

- Één-op-één

De gemeente verstrekt een Nadere offerteaanvraag aan één Opdrachtnemer. De gekozen Opdrachtnemer levert vervolgens twee of drie ontwerpen op in overeenstemming met het Programma van Eisen en inclusief het kortingspercentage en het uurtarief waarmee is ingeschreven. De buurt en gemeente kiezen vervolgens één van de ontwerpen die de Opdrachtnemer vervolgens ten uitvoering brengt.

De gemeente Zwartewaterland zal alle één-op-één opdrachten gedurende de contractperiode ongeveer evenredig qua omzet verdelen over alle Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst. Dit biedt geen omzetgarantie en Opdrachtnemer kunnen hier geen rechten aan ontleen.

- Minicompetitie

De gemeente heeft daarnaast de mogelijkheid om, ongeacht de opdrachtwaarde van de Nadere offerteaanvraag, een minicompetitie uit te zetten. Alle drie Opdrachtnemers in de Raamovereenkomst worden uitgenodigd om een Nadere offerte in te dienen. Alle Opdrachtnemers leveren vervolgens één ontwerp aan (per speelplek) in overeenstemming met het Programma van Eisen. Dit is inclusief het minimale kortingspercentage en het uurtarief waarmee is ingeschreven. Opdrachtnemers mogen een hoger kortingspercentage bieden in hun Nadere offerte. Vervolgens stemt de buurt op het beste

ontwerp gebaseerd op de meeste speelwaarde. De gekozen Opdrachtnemer brengt vervolgens het ontwerp ten uitvoering.

De omzet verkregen via de minicompetitie is geen onderdeel van de omzet die wordt genoteerd naar aanleiding van de één-op-één opdrachten, om te bepalen of er sprake is van een evenredige omzet onder alle Opdrachtnemers. Daarnaast geldt dat alle Opdrachtnemers in de Raamovereenkomst een Nadere offerte moeten indienen bij een uitvraag via minicompetitie. Dient een Opdrachtnemer twee keer geen Nadere offerte in, dan wordt deze partij de daaropvolgende, derde keer niet uitgenodigd.

Mogelijkheid tot evaluatie Nadere overeenkomsten

Om te kunnen sturen gedurende de contractperiode heeft gemeente Zwartewaterland de mogelijkheid om de tot stand gekomen Nadere overeenkomsten naar aanleiding van een één-op-één Offerteaanvraag of een Offerteaanvraag via minicompetitie, te evalueren conform artikel 6.7 in de concept overeenkomst. Deze evaluatie zal, indien van toepassing, door de toezichthouder van gemeente Zwartewaterland worden uitgevoerd aan de hand van de bij de overeenkomst bijgevoegde vragenlijst (bijlage A). Voor de evaluatie geldt dat wanneer een Opdrachtnemer bij drie evaluaties op dezelfde stelling een onvoldoende of slechte beoordeling ontvangt, de gemeente het recht heeft om de Raamovereenkomst te beëindigen..

1.3 Procedure en de onderbouwing

De geraamde en maximale opdrachtwaarde zijn boven de Europese aanbestedingsdrempel, daarom wordt deze opdracht Europees aanbesteed. In deze opdracht wordt het ontwerpen, eventuele projectbegeleiding, leveren van diverse speeltoestellen en het plaatsen van de toestellen samengevoegd in één opdracht en niet in percelen uitgetzet. Hieraan liggen de volgende redenen ten grondslag.

- **Ontwerpen, leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen**

Het is in de markt gebruikelijk om het ontwerpen, leveren en het plaatsen gezamenlijk uit te vragen. Tegelijkertijd ontzorgt dit de gemeente en is er geen sprake van afstemmingsrisico's bij de plaatsing van de speeltoestellen. Het plaatsen van de valondergronden gebeurt wel door een andere partij, de gemeente is hierin de aansturende partij. De toestelleverancier levert conform Programma van Eisen een technische tekening aan voor vereisten omtrent de ondergrond, voortkomend uit de geplaatste toestellen.

- **Diverse speeltoestellen**

Veel marktpartijen bieden diverse speel- en sporttoestellen aan, in diverse materiaaltypen. Daarnaast is bij het plaatsen van een Nadere offerteaanvraag op voorhand nog niet bekend welk type en van wel materiaal de buurt een speeltoestel wil. Daarom wordt dit niet in verschillende percelen opgedeeld.

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	8 april
Uiterste datum voor stellen van vragen 1^e ronde	22 april 9:00
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen 1 ^e ronde	30 april
Uiterste datum voor stellen van vragen – 2^e ronde n.a.v. Nvl 1.	13 mei 9:00
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen 2 ^e ronde	16 mei
Uiterste datum voor inschrijven	27 mei 9:00
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	2 juli
Bezwaartermijn (20 dagen) (=stand-still)	3 juli – 23 juli
Ondertekening Raamovereenkomst	
Ingang Raamovereenkomst	1-8-2024

Tabel 1: planning

De **uiterste datum voor inschrijven** en de **uiterste datum voor stellen van vragen** zijn ook opgenomen in TenderNed onder *Termijnen*.

Er zullen twee rondes zijn voor wat betreft het stellen van vragen. In TenderNed kan één datum worden weergegeven. Met het beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen van de 1^e ronde zal de planning in TenderNed worden aangepast naar de uiterste datum voor vragen stellen voor de 2^e ronde. Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijgings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8. Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

Door gezamenlijke Inschrijving verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen.

Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

11.Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongedig ter zijde.

15.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.

4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- Vragen bij de 2^e nota van inlichtingen kunnen alleen betrekking hebben op de 1^e nota van inlichtingen.
- De vragen zullen conform de via TenderNed verstrekte planning beantwoord worden.
- Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed. Deze is elke werkdag tussen 8:30 - 17:00 uur te bereiken middels onderstaande contactgegevens: 0800-8363376 ,of via de website: <https://www.TenderNed.nl>.

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver/Opdrachtnemer en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

[Optioneel: De Aanbestedende dienst kan daarnaast onderzoeken:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.]

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;

- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen in TenderNed (zie § 2.1 sub 19 en 20)

2.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *);

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF
5. De Inschrijving

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft.

De Inschrijver dient het UEA, bijlage VIII in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Aanbestedende dienst aanvaardt de handtekening op het prijsformulier als een rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

LET OP:

- Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd.
- Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen*.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen*.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

*In TenderNed kunnen meerdere UEA's geüpload worden.

3.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

kerncompetentie 1: Ervaring ontwerpen, leveren en plaatsen

Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat zij over de afgelopen drie jaar minimaal 5 speeltuinen bij één en dezelfde opdrachtgever heeft ontworpen, geleverd en geplaatst voor openbare speelplaatsen met een financiële omvang van ten minste €10.000 euro per speeltuin (excl. btw).

Alleen opdrachten voor het ontwerp, de levering en plaatsing van openbare speelplaatsen die op het moment van indiening van de Inschrijving zijn afgerond en gefactureerd mogen worden ingediend.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor de referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in.
3. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
4. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Inschrijver naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Inschrijver en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Inschrijver dient de bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

3.4.2.1 ISO 9001

Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe.

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving)

3.4.2.2. VCA*

Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer dat hij over een geldig VCA* beschikt. Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de gehele contractperiode. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw. Door:

- een kopie van het meest recente geldige VCA* certificaat (geldig op de datum van Inschrijving). Of;
- een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk/ de opdracht. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden

middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4.3 Milieuzorg

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij aan bepaalde systemen of normen inzake milieubeheer voldoet

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.97 Aw door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks volgens ISO-14001: 2015 (geldig op de datum van Inschrijving); of
- kopieën van EMAS-certificaten volgens een ander milieubeheersysteem dat is erkend overeenkomstig artikel 45 van verordening (EG) nr. 1221/2009 (EMAS) (geldig op de datum van Inschrijving); of
- andere normen inzake milieubeheer die gebaseerd zijn op toepasselijke Europese of internationale normen en die door conformiteitsbeoordelingsinstanties zijn gecertificeerd

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

Holdingverklaring

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8.

Combinatie

Ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

Inzet derden

Als Inschrijver beroep doet op de draagkracht van een derde(n) moet hij bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring inzet Derden' in.

Machtiging

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit

Beschrijvend document Leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen van Gemeente Zwartewaterland
Ons Ref.nr.: 23.ZW.130

moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

De eerste 3 genoemde verklaringen zijn opgenomen bij de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient Inschrijver deze te downloaden, te ondertekenen en weer te uploaden in TenderNed. Indien van toepassing dient hier ook de machtiging ge-upload te worden.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de drie Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie – Bewijsmiddelen opvragen

Aan de Inschrijvers met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijvingen zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethodiek

De economisch meest voordelige inschrijvingen worden bepaald op basis van de Beste Prijs en kwaliteit verhouding. Voor de beoordeling wordt gebruikt gemaakt van de methodiek 'gunnen op basis van punten'. De Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande puntensystematiek:

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
GC1: Prijs	GC1.1 Kortingspercentage	30
	GC1.2 Uurtarief arbeid	10
GC2: Kwaliteit	SG 2.1 Casus	30
	SG 2.2 Circulariteit	15
	SG 2.3 CO2-prestatieladder	15
Totaal		100 punten

Tabel 2: Gunningscriteria

Alle punten per beoordelingselement worden bij elkaar opgeteld en levert een totaal aantal punten op. De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De scores worden afgerond op 2 decimalen.

Bij een gelijke score van Inschrijvers:

- Dan wint de Inschrijver met het hoogst aantal punten op SG2.1 Casus. Indien het puntentotaal hier gelijk is, dan
- Wint de inschrijver met het hoogst aantal punten op GC1.1 Kortingspercentage. Indien het puntentotaal hier gelijk is dan wordt er geloot om te bepalen welke Inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Onder 4.2 wordt toegelicht hoe de score bij prijs worden toegekend, onder 4.4 wordt dit voor de kwaliteit toegelicht.

4.2 GC1- Prijs

Voor de gunningscriterium prijs valt maximaal 40 punten te behalen. Het gunningscriterium bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Het minimale aangeboden kortingspercentage op de catalogusprijs voor levering van sport- en speeltoestellen. Het minimale kortingspercentage geldt ook voor de te leveren onderdelen tijdens de overeenkomst. De inschrijving met het hoogste ingeschreven kortingspercentage krijgt het maximaal aantal punten, te weten 30 punten.
- Uurtarief voor arbeid tijdens plaatsing. De inschrijving met het laagste uurtarief krijgt het maximaal aantal punten, te weten 10 punten.

De scores (behaalde punten) van de inschrijvingen met de overige kortingspercentages en uurtarieven worden volgens de volgende formules berekend:

Prijs	Formule
GC1.1 Waardering kortingspercentage (K)	Score K = (aangeboden kortingspercentage/hoogste kortingspercentage)* 30
GC1.2 Waardering uurtarief arbeid tijdens plaatsing (U)	Score U= (Laagste uurtarief/aangeboden uurtarief)*10

Tabel 3: waardering prijscomponenten

Prijs	Formule
GC1 Waardering prijs	Score= Score K + Score U.

Tabel 4: waardering prijs

Score K: behaalde punten kortingspercentage

Score U: behaalde punten uurtarief arbeid tijdens plaatsing

Mocht onverhoopt de Inschrijving van één van de winnaars ongeldig zijn, dan vindt er geen herbeoordeling plaats.

Het minimale kortingspercentage op de catalogusprijs inclusief onderdelen en het uurtarief voor arbeid tijdens plaatsing geeft Inschrijver op in het Prijsformulier, bijlage IX. Inschrijver dient het Prijsformulier geheel in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Dit prijsformulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient blijkens het handelsregister bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen of gevolmachtigde te zijn.

TenderNed vraagt om een prijs en BTW, in cijfers en uitgeschreven in letters. Voor deze aanbesteding dient Inschrijver in TenderNed onder het criterium Prijs de waarde €1 op te voeren.

~~Daarnaast dient Inschrijver bij inschrijving een eigen, openbare, digitale catalogus in te dienen in TenderNed, inclusief prijslijst. Dit dienen de vigerende en verifieerbare catalogus en prijslijst excl. BTW te zijn. De prijslijst bevat een compleet overzicht van de toestellen met artikelnummer en prijzen, in PDF.~~

Daarnaast dient Inschrijver de volgende documenten bij Inschrijving in:

- Een eigen, openbare, digitale en de vigerende catalogus. Dit betreft een PDF van de website of een link naar de website. De catalogus bevat artikelnummers.
- Een aan de catalogus gekoppelde prijslijst excl. BTW, in PDF. De vigerende prijslijst bevat een compleet overzicht van de toestellen met artikelnummers en prijzen. De prijzen dienen daarnaast openbaar en digitaal (zonder wachtwoord) toegankelijk te zijn op de website en daarmee verifieerbaar te zijn.

Voor de afgeprijsde zaken geldt:

- Het minimale kortingspercentage op de catalogusprijs en het uurtarief waarmee wordt ingeschreven gelden voor alle Nadere offertes onder de Raamovereenkomst en gelden voor de gehele duur van de Raamovereenkomst inclusief de verlengingsoptie.
- Het kortingspercentage en uurtarief gelden ook voor beschreven zaken die de gemeente optioneel mag uitvragen (zie optionele producten en diensten in paragraaf 1.2.2), indien deze zaken wel onder de Raamovereenkomst worden uitgevraagd.
- maximaal 1 maal per jaar mogen de prijslijsten geüpdatet worden. Om deze reden wordt indexatie van het kortingspercentage niet opgenomen in de overeenkomst. Wel is hierop de benchmarkclausule in de overeenkomst van toepassing.
- Als de catalogus gedurende de raamovereenkomst wordt uitgebreid met een nieuw assortiment geldt deze korting ook voor het nieuwe assortiment.

- De opgegeven prijzen voor het uurtarief zijn vast tot 1-8-2025. Indexering van het uurtarief geschiedt conform concept Raamovereenkomst.

4.3 GC 2 – Kwaliteit

De beschrijvingen ten behoeve van de kwalitatieve aspecten dient Inschrijver te uploaden in TenderNed. Per kwaliteitsgunningscriterium is aangegeven hoeveel pagina's voor de beantwoording maximaal is toegestaan. Het overschrijden van het aantal toegestane A4's, leidt er toe dat de overige A4's ter zijde worden gelegd. In de beantwoording dient rekening gehouden te worden met de door de Opdrachtgever gestelde eisen. De Inschrijver dient zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan de voorgestelde werkwijze.

Kwaliteit is als volgt onderverdeeld:

- GC2.1 – Casus (paragraaf 4.3.1)
- GC2.2 – Circulariteit (paragraaf 4.3.2)
- GC2.3 – CO2 prestatieladder (paragraaf 4.3.3)

De waardering van de kwaliteit is uitgewerkt in paragraaf 4.4

4.3.1 GC 2.1 – Casus

Inleiding

De gemeente Zwartewaterland zet haar Nadere offerteaanvragen om een speelruimte in te richten in minicompetitie uit, of zij verstrekt deze opdrachten één-op-één. De gemeente levert hiertoe een Programma van Eisen en Wensen op, met daarin de grootte van de speelplek, de benodigde speelelementen en een maximum budget. Het is mogelijk dat de buurtbewoners hier input op hebben geleverd. De Opdrachtnemer(s) wordt/worden gevraagd om één of meerdere ontwerpen in te dienen. Dit gunningscriterium heeft betrekking op dit proces.

Doel

Het doel van dit gunningscriterium is dat de Inschrijver de Aanbestedende Dienst overtuigt dat Inschrijver binnen een gesteld budget een speelruimte kan realiseren die aansluit bij het doel van deze aanbesteding: namelijk dat kinderen leuk en veilig kunnen spelen in de openbare ruimte.

Dit wordt getoetst middels dit gunningscriterium waarin de Aanbestedende dienst een casus voorlegt.

In te dienen documenten

Inschrijver dient ten behoeve van dit gunningscriterium de volgende stukken aan te leveren:

1. Een ontwerp van de speeltuin;
2. Technische tekening van de speeltuin;
3. Prijspecificatie;
4. Toelichting op uw ontwerp.

Een toelichting per onderdeel is onderstaand uitgewerkt.

Informatie en eisen met betrekking tot het ontwerp, de technische tekening en de factuur

1. Ontwerp

- Maximaal beschikbare budget: €18.750,- excl. BTW.
- Oppervlakte speeltuin: 25 meter bij 10 meter.
- Leeftijdscategorie: 6-12 jaar
- Ondergrond: natuurlijk gras of zand (levering en aanleg hiervan is niet bij de prijs inbegrepen en wordt verzorgd door de gemeente). In elk geval één toestel dient in het zand te worden geplaatst.
- De toestellen moeten voldoen aan de eisen gesteld in het Programma van Eisen.
- De volgende speeltoestellenwaarden moeten in ieder geval terugkomen in de speeltuin. De toestellen, of een gedeelte daarvan, mogen ook worden aangeboden worden als combinatietoestel:
 - Glijbaan (minimaal 100 cm hoog);
 - Minimaal Enkel duikelrek
 - Veerelement
 - Schommel (vogelnestschommel of gewone schommel)
- Materiaalkeuze: kunststof of staal
- Inclusief spelen meenemen in de speeltuin, namelijk:
 - 1 toestel dient toegankelijk te zijn voor een kind in een rolstoel
 - 1 toestel dient toegankelijk te zijn voor een kind met een visuele beperking
- Het ontwerp van de speeltuin wordt aangeleverd als plattegrond in 2d in PDF, 1 pagina (maximaal A0). De toestellen mogen wel hier rond omheen in 3D worden weergegeven.
- Op het ontwerp is de toestelkeuze te zien en het ontwerp bevat een overall beeld van het aan te leggen speeltuintje.
- Het ontwerp mag geen elementen bevatten die niet worden aangeboden, te denken valt aan straatmeubilair en groen. bevat niets anders dan de aangeboden toestellen, ingetekend op een vlakke ondergrond.
- Het ontwerp dient realistisch te zijn. Dit betekent dat het aangeboden ontwerp onder de raamovereenkomst besteld en geplaatst kan worden.

2. Technische tekening

De technische tekening van de speeltuin bevat de volgende informatie:

- ~~a. Grootte van de toestellen~~
- ~~b. a.~~ Onderlinge afstanden tussen de toestellen
- ~~c. b.~~ Grootte van het valcunet / valzand, de buitendienst moet aan de hand van deze tekening het cunet kunnen uitmeten en -graven
- ~~d. c.~~ Op schaal getekend en aangeleverd in PDF op 1 pagina (maximaal A3).

3. Prijspecificatie

U dient een prijspecificatie in zodat de Aanbestedende dienst kan toetsen of het ontwerp binnen het gestelde maximum beschikbare budget is. De prijs zelf wordt niet beoordeeld. De opgegeven totaalprijs betreft een all-in prijs. Dat wil zeggen inclusief reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten, ontwerpen, leveren, plaatsen, eventuele projectbegeleiding, Klic-melding). In de prijspecificatie dient u alle zaken die u factureert te vermelden. Dit betreft minimaal de volgende elementen:

- Kosten speelelementen met daarbij een verwijzing naar de catalogus zodat de prijs te verifiëren is. De prijs bevat het kortingspercentage waarmee is ingeschreven. U mag in deze casus geen hoger kortingspercentage bieden dan waarmee is ingeschreven.
- De kosten voor plaatsing bestaande uit aantal uren benodigd voor plaatsing vermenigvuldigd met het uurtarief arbeid tijdens plaatsing waarmee is ingeschreven.

U mag geen overige (fictieve) kortingen geven.

Onderdeel 1, 2 en 3 worden gebruikt om te beoordelen of de Inschrijver binnen het gestelde budget een speelruimte kan realiseren die aansluit bij de gestelde eisen, zoals bovenstaand aangegeven.

4. Toelichting op uw ontwerp.

Daarnaast wordt aan de hand van het onderdeel 1: het ontwerp en onderdeel 4: de toelichting beoordeeld of uw ontwerp voldoende speelwaarde biedt zodat kinderen leuk kunnen spelen in de openbare ruimte. Speelwaarde wordt gevormd door zowel kwantiteit (hoeveelheid speelwaarde in uw ontwerp) als kwaliteit. Hiertoe levert u een toelichting op uw ontwerp. Uw toelichting gaat minimaal in op de volgende elementen:

- Waarom er is gekozen voor dit materiaal, ontwerp en de betreffende speelelementen
- Hoe dit ontwerp voor speelwaarde zorgt. Inschrijver dient hierbij ook concreet toe te lichten welke en hoeveel speelwaarden terugkomen in het ontwerp
- Hoe dit ontwerp voor inclusief spelen zorgt

Werk uw toelichting op het ontwerp uit in maximaal **21** a4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10. De uitwerking dient Inschrijver te uploaden in TenderNed.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Compleet is in zijn beantwoording: een antwoord is compleet als alle gevraagde onderdelen terugkomen in het antwoord en daarmee volledig is
- Voldoet aan het gevraagde: een antwoord voldoet als alle onderdelen ten minste voldoen aan datgene wat is uitgevraagd.
- De mate waarin de Inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden
- In zijn uitwerking aansluit bij het doel van dit gunningscriterium

Daarnaast geldt aanvullend dat het ontwerp en de toelichting als volgt worden beoordeeld:

- De mate waarin Inschrijver in zijn ontwerp meerwaarde biedt ten opzichte van het gevraagde.
- Kwantiteit: de hoeveelheid speelwaarde
- Kwaliteit: een speelplaats is meer dan een verzameling van speeltoestellen. Speelwaarde wordt beoordeeld op de mate waarin de toestellen op elkaar zijn afgestemd / elkaar versterken en de creativiteit en originaliteit van uw ontwerp.
- De mate waarin de toelichting helder en concreet omschreven en onderbouwd is

4.3.2 GC 2.2 – Circulariteit

Doel:

De gemeente Zwartewaterland vindt maatschappelijk verantwoord inkopen, met daarbij aandacht voor mens en milieu, belangrijk. Circulariteit is hierin één van de aspecten. Hierbij moet in toenemende mate richting 2030 de situatie ontstaan dat voor producten en de productie ervan het gebruik van nieuwe primaire grondstoffen is geminimaliseerd. Dit geldt ook voor speeltoestellen. De gemeente zoekt naar een zo hoog mogelijk circulaire toepassing van grondstoffen en materialen in speeltoestellen en hecht waarde aan het contracteren van een Opdrachtnemer die kan bijdragen aan deze ambitie.

Inschrijver voegt aan zijn Inschrijving een uitwerking toe waarin wordt ingegaan op de mate waarin het grondstoffengebruik van speeltoestellen in deze opdracht bijdraagt aan een circulaire economie. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- De mate waarin de productie van sport- en speeltoestellen bijdraagt aan het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen. Betrek hierbij ook uw toeleveringsketen. Geef ook aan of en in welke mate en op welke wijze dit geborgd is in ontwerp-, product- en inkoopprocessen.
- De mate waarin u speeltoestellen, bestaande uit grondstoffen en onderdelen, na (economische) levensduur herin kunt zetten of een andere vorm van hoogwaardig hergebruik kunt bieden. Geef ook aan of en in welke mate en op welke wijze dit geborgd is.

Inschrijver werkt dit uit op maximaal 2 A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10. De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver te uploaden in TenderNed.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Compleet is in zijn beantwoording: een antwoord is compleet als alle gevraagde onderdelen terugkomen in het antwoord en daarmee volledig is
- De mate waarin de Inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden
- De mate waarin de uitwerking helder en concreet omschreven is
- De mate waarin doormiddel van een onderbouwing (bijvoorbeeld certificering of bewijsstukken) aannemelijk wordt gemaakt dat de werkwijze bijdraagt aan de doelstelling van de gemeente.
- De mate waarin de Inschrijving meerwaarde biedt

4.3.3 GC 2.3 – CO2 prestatieladder

CO₂-prestatieladder

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wil de aanbestedende dienst bij deze aanbesteding inzetten op de reductie van CO₂-uitstoot. Daarom vraagt zij aan Inschrijvers haar ambitie rondom de reductie van CO₂-uitstoot uit, in de vorm van de CO₂-prestatieladder. Marktpartijen die invulling geven aan deze ambitie tijdens uitvoering van dit contract, verkrijgen een voordeel bij gunning. Dit werkt als volgt:

a. Bij inschrijving kiest de Inschrijver een ambitieniveau conform het Handboek CO₂ prestatieladder versie 3.1 d.d. 30 september 2021. Het handboek is verkrijgbaar via: [skao handreiking-NL 2021-09-05.pdf](https://skao.handreiking-nl.2021-09-05.pdf) ([CO2-prestatieladder.ams3.digitaloceanspaces.com](https://co2-prestatieladder.ams3.digitaloceanspaces.com))

De ambitieniveaus en bijbehorende inhoudelijke criteria zijn nader beschreven in bijlage XII 'CO₂ prestatieladder ambitieniveaus'. De tabellen zijn ontleend aan pagina's 33 tot en met 37 van het Handboek. De bepalingen in de hiervoor genoemde handleiding zijn van toepassing op dit gunningscriterium.

b. Het gekozen ambitieniveau dient Inschrijver aan te geven op bijlage XIV Inschrijfformulier CO₂ ambitieniveau. Het bij inschrijving aangeboden niveau op de CO₂-prestatieladder wordt inclusief onderliggende niveau(s) bij gunning nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst. Hoe hoger het aangeboden CO₂ ambitieniveau van de Inschrijver, hoe meer punten op dit criterium, zie hiervoor onderstaande tabel.

Ambitieniveau	Punten
CO ₂ -ambitieniveau 1	0 punten
CO ₂ -ambitieniveau 2	0 punten
CO ₂ -ambitieniveau 3	2 punten
CO ₂ -ambitieniveau 4	8 punten
CO ₂ -ambitieniveau 5	15 punten

c. Aan het gekozen CO₂ ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk 1 jaar na opdrachtverstrekking conform de certificering van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) gecertificeerd te zijn op ten minste het door de Inschrijver aangegeven niveau op de CO₂ prestatieladder. Vervolgens dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂ ambitieniveau is voldaan. Dit kan door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband een CO₂ Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. De Inschrijver dient (uiterlijk één (1) jaar na opdrachtverstrekking) conform de certificering van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) gecertificeerd te zijn op ten minste het door de Inschrijver aangegeven niveau op de CO₂ Prestatieladder.

Inschrijver dient bijlage XIV inschrijfformulier CO₂ ambitieniveaus te uploaden in TenderNed.

4.4 Waardering kwaliteit

Waardering kwaliteit

Naarmate de kwalitatieve gunningscriteria van de Inschrijver beter zijn, wordt de Inschrijving beter beoordeeld. Onderstaande beoordelingstabel geeft weer hoe gunningscriterium 2.1 Casus en gunningscriterium 2.2 Circulariteit worden gewaardeerd. De waardering gunningscriterium 2.3 CO₂-prestatieladder wordt via de aangegeven punten bij het betreffende criterium (paragraaf 4.3.3.) beoordeeld.

Waardering	Toelichting	% aantal punten
Onvoldoende	Beantwoording ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en/of geeft onvolledige informatie.	0%
Matig	Inschrijver heeft met de beantwoording onvoldoende of minimaal antwoord gegeven en schiet tekort wat betreft meerdere beoordelingselementen. De beantwoording sluit onvoldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en het beoordelingskader. Inschrijver is in de beantwoording niet overtuigend en/of de onderbouwing van Inschrijver is matig en/of laat openingen over. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie niet of onvoldoende het vertrouwen dat de onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.	10%
Neutraal	De beantwoording van Inschrijver voldoet aan het gevraagde, ook is de uitwerking consistent. De beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en het beoordelingskader. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle of de meeste onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.	40%
Beter dan neutraal	De beantwoording van Inschrijver is compleet, voldoet aan het gevraagde, ook is de uitwerking consistent. De uitwerking sluit aan bij de doelstelling van de Opdrachtgever en het beoordelingskader, en biedt op enkele onderdelen meerwaarde voor de Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.	70%
Meerwaarde	De beantwoording van Inschrijver is compleet, voldoet aan het gevraagde, ook is de uitwerking consistent. De uitwerking sluit aan bij de doelstelling van de Opdrachtgever en het beoordelingskader. De uitwerking biedt op veel onderdelen meerwaarde voor de Opdrachtgever en er is sprake van onderscheidend vermogen. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.	100%

Tabel 14: Waardering kwaliteit gunningscriterium 2.1 en 2.2

4.5 Fictief rekenvoorbeeld

Onderstaand treft u naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 een rekenvoorbeeld aan conform de beoordelingsmethodiek en aangegeven wijze voor beoordeling in hoofdstuk 4. Het betreft een fictieve inschrijving. Het gekozen hoogste aangeboden kortingspercentage en laagste aangeboden uurtarief van alle inschrijvingen, zijn ook fictief.

Gunningscriteria		
GC1. Prijs		
1.1 Kortingspercentage	Aangeboden kortingspercentage	5%
	Punten	$(\text{aangeboden kortingspercentage (5\%)} / \text{hoogste kortingspercentage (10\%)}) * 30 = 15$
1.2 Uurtarief arbeid	Aangeboden uurtarief	€60
	Punten	$(\text{Laagste uurtarief (€50)} / \text{aangeboden uurtarief (€60)}) * 10 = 8,33$
GC1: Totaal prijs (GC1.1 + GC1.2)		23,33 punten
GC 2. Kwaliteit		
SG2.1 Casus	Waardering	Neutraal
	Punten	$(40\% \text{ van } 30 \text{ punten}) = 12$
SG2.2 Circulariteit	Waardering	Beter dan Neutraal
	Punten	$(70\% \text{ van } 15 \text{ punten}) = 10,5$
SG2.3 CO2-prestatieladder	Ambitieniveau	4
	Punten	8 punten
Totaal kwaliteit: SG2+SG3+SG4		30,5 punten
Totaalscore (Prijs + Kwaliteit)		58,83 punten
Rangorde		

Tabel 15. Fictief rekenvoorbeeld

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het Programma van Eisen is als externe bijlage X toegevoegd aan dit Beschrijvend Document.

6 Bijlagen

Bijlagen bij dit beschrijven document:

- I. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- II. Checklist overzicht in te dienen documenten
- III. Verklaring Aansprakelijkheid
- IV. Verklaring Inzet derden
- V. Holdingverklaring
- VI. Verklaring Kerncompetentie
- VII. Verklaring Russische partijen
- VIII. UEA
- IX. Prijsformulier
- X. Programma van Eisen
- XI. Concept raamovereenkomst sport- en speeltoestellen 23.ZW.130
- XII. AIV 2022
- XIII. CO₂ prestatieladder ambitieniveaus
- XIV. Inschrijfformulier CO₂ ambitieniveaus

